

東京メディカル・スポーツ専門学校

学校長 関 口 正 雄 殿

証 明 書 発 行 願

申込日：西暦 年 月 日

卒業学科	科	学籍番号	
氏 名		生年月日	西暦 年 月 日 生まれ
連 絡 先		卒業年月	西暦 年 3 月 卒 業
在籍証明書	4 0 0 円	通	< 来校して手続する場合 > 受付設置のキャッシュレス機で手数料を納付し レシートと本書をご提出ください (本人確認書類 (下記②) が必要です) < 郵送の場合 > 現金以外での手数料納入はできません 必ず現金書留でお送りください
卒業証明書	4 0 0 円	通	
成績証明書	6 0 0 円	通	
在籍証明書 (英文)	4 0 0 円	通	
卒業証明書 (英文)	4 0 0 円	通	
成績証明書 (英文)	6 0 0 円	通	
推薦書	6 0 0 円	通	
合 計	円	通	

【証明書の用途】 1. 就職用 2. 進学用 (大学 ・ 大学院 ・ 留学)
3. その他 ()

※氏名を変更されている方は旧姓も併せてご記入下さい。

※証明書の発行は、「証明書発行願」が届いてから 1 週間後の発送とします。(土日祝祭日を含まない)

※英文の証明書の場合は発送までに 1 週間～10 日程度かかります。

お急ぎの場合は学生サービスセンターまでお問合せ下さい。

< 郵送で手続・受取を希望される場合は以下の書類を申請時に提出してください >

- ① 切手を貼った返信用封筒 (長形 3 号) (証明書 : 1 通 = 84 円 ・ 2 ~ 3 通 = 94 円、速達の場合 = + 260 円)
- ② 本人確認書類...運転免許証・健康保険証 (被保険者等記号・番号部分を消したもの)・マイナンバーカードのコピー